

【個人情報の取り扱いについて】

ご記入頂きました個人情報は安全衛生法に基づく弊社業務に必要な資料の作成以外には使用致しません。

# 技能講習申込書

(実施記録兼用)

必ずボールペン(黒又は青)で記入してください。鉛筆・消せるボールペンは不可

証明写真  
(25mm×30mm)  
1枚提出

裏面に受講科目と氏名を記入し、貼らずに提出願います。

1.「申込書」は受講科目ごとに1枚が必要です。ホームページをご覧の上、太線枠内を記入した後「申込書」をFAX又は郵送にて当センターまで受講開始日10日前迄に送付願います。「申込書」が届いた時点で受付開始となります。(締切っている場合有)

※申込用紙原本は当日必要になります。

申込書提出日	年 月 日				
受講科目		講習料金	予約受講開始日	※5助成金申請	※6修了証形式
記号	種目名称	コース区分	(受講1週間までに振込み)	(受講開始日を記入)	(事業主への支給)
			円	月 日から	受給資格確認
			(変更) 月 日から	経費・賃金	統合
					単独

お名前	フリガナ	性別	連絡先	年齢
		男・女	生年月日	S・H 年 月 日生

現住所	〒	SK領収確認年月日
		年 月 日

勤務先名	名称	所属部課名	SK 確認 印
	所在地		
	連絡先	FAX	

## 誓約書

- 第一条 上記のとおり貴校に入学したいので教習料金を添えて申し込みいたします。尚、如何なる事情があっても一度納入した教習料金は一切返還の請求をいたしません。
- 第二条 風紀を乱すような行動をとったり、学校設備を利用して特定の政党、宗教、思想活動をしたり、その他の教習生の迷惑になるような服装、態度、行動はいたしません。
- 第三条 飲酒して教習を受講しません。
- 第四条 服装、履物については学校の指示に従います。(下駄、スリッパ、サンダル等運転を誤るおそれのあるものをはきません)又、裸で受講いたしません。
- 第五条 故意または重大な過失により、学校の器物を破損若しくは滅失した場合は、弁償いたします。
- 第六条 教習所内では灰皿のある特定場所以外で喫煙はしません。
- 第七条 天災地変、交通機関、教習機材の大量破損もしくは故障、流行病、その他やむを得ない事情により、休校又は教習が中止された場合、また繰り延べになった場合は学校の指示に従い異議を申し立てません。
- 第八条 特に服装、態度、行動に留意して当校の威信と信用を高めるようにつとめると共に、各自の人格を高め、社会に尊敬されるオペレーターとなるべく努力いたします。

上記の誓約事項を承諾のうえ受講申込をいたします。

年 月 日

株式会社SK技能教習  
センター長 殿

氏名

- (注意)
- ・受講コースの条件に該当する免許証又は技能講習修了証(原本)は受講開始当日には必ず持参してください。
  - ・本人を証明(名前・生年月日・住所)するのに必要な自動車運転免許証や住民票等確認できる物(保険証以外の公的)の書面を持参してください。
  - ・講習期間中の欠席・遅刻・早退の時間数に係わらず修了証は交付できません。
  - ・受講申込にあたって記載事項の虚偽記載は違法行為であり修了証が無効となりますのでご注意ください。

## 技能講習実施結果記録

科目区分、講習時間および講師などについては別途「教習指示書」による。

受講日	学 科					実 技			結果
	科目区分	1	2	3	4	計	1	2	
試験成績									合格 不合格
追試験									合格 不合格

修了試験確認	
学科担当者	実技担当者

修了証交付記録		
修了証、正に受け取りました。		年 月 日
氏名		印

修了証交付確認	
交付担当者	実施管理者